

Vedtægter for Silkeborg Baptistmenighed.

§ 1. Definition og formål.

a) Menighedens navn er Silkeborg Baptistmenighed med CVR nr. 75770219
Menigheden er hjemmehørende i Silkeborg Kommune.

b) Menigheden er en selvstændig, evangelisk frikirke, der er medlem af Baptistkirken i Danmark.

c) Menigheden er en del af den kristne kirke og bekender troen på den ene Gud som Fader, Søn og Helligånd. Menighedens opgave er at virke i mission ved at forkynde evangeliet om Jesus Kristus, undervise om Guds Rige og have omsorg for medmennesker. Menighedens vigtigste norm for tro og kristenliv er Bibelen.

d) Menigheden består af de til enhver tid værende medlemmer. Om nogen er medlem beror på den i medlemsprotokollen indeholdte fortegnelse. Menighedsmødet fastlægger optagelseskriterier.

§ 2. Menighedsmøder.

a) Menighedens anliggender afgøres på menighedsmøderne, som er menighedens øverste myndighed.

b) Hvis enighed om et forslag ikke opnås ved samtale, træffes afgørelse ved simpel stemmeflerhed blandt de mødte medlemmer. Hvert medlem har én stemme, stemmeretten er personlig. Er stemmetallet lige, afstemmes på ny, men opnås da ikke flertal for forslaget, er det forkastet.

c) Sager af særlig betydning som f.eks. vedtægtsændringer, køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og andre større forpligtelser skal vedtages på to på hinanden følgende menighedsmøder, vedtægtsændringer dog på to på hinanden følgende ordinære menighedsmøder.

d) Menighedsmøderne er dels ordinære, der afholdes mindst én gang hvert halvår og indvarsles i menighedens officielle periodeprogram, dels ekstraordinære, der indvarsles mindst 8 dage forud for mødet ved en af menighedens almindelige gudstjenester og skriftligt pr. e-mail til menighedens medlems-mailliste.

e) Årets første ordinære menighedsmøde er menighedens årsmøde, som afholdes inden udgangen af marts.

Årsmødet har som minimum følgende punkter:

- Evaluering af det forgangne års aktiviteter.
- Forelæggelse af revideret årsregnskab med status til godkendelse.
- Behandling af evt. fremsatte forslag.
- Eventuelt.

f) Over menighedens forhandlinger udfærdiges et referat, der skal udvise de trufne beslutninger. Referatet skal være tilgængeligt for menighedens medlemmer og godkendes på det først følgende menighedsmøde.

Når referatet er godkendt af menigheden, danner en udskrift af dette, bekræftet af forhandlingslederen og sekretæren, dokumentation for det passerede, såvel over for menighedens medlemmer som over for tredjemand.

§ 3. Daglig ledelse.

a) Den daglige ledelse af menigheden, herunder udførelse af de på menighedsmøderne trufne afgørelser, foretages af et menighedsråd, der udgør menighedens styrelse.

b) Menighedsrådet består af 2 - 4 medlemmer, som vælges af menighedsmødet efter særlige regler, som menighedsmødet fastsætter, samt eventuelt af menighedens ansatte præst.

c) Nærmere afgrænsede opgaver, som iflg. stk. a) påhviler menighedsrådet, kan efter menighedsmødets bestemmelse overføres til faste udvalg eller ad hoc-udvalg, fx gudstjenesteudvalg, undervisningsudvalg, eller til tillidspersoner, som inden for deres af forhandlingsmødet fastsatte kompetence er sideordnet med menighedsrådet. Udvalgenes og tillidspersonernes arbejde koordineres af menighedsrådet.

§ 4. Underskriftberettigede.

Et menighedsrådsmedlem, forhandlingslederen og kassereren er i forening underskriftberettigede over for offentlig myndighed og i økonomiske anliggender, som er vedtaget af menighedsmødet i henhold til § 2 stk. c.

§ 5. Økonomi.

a) Menighedens ejendele tilhører menigheden som juridisk person. Det enkelte medlem har ikke som sådan nogen ejendomsret over noget menigheden tilhørende. Som følge heraf kan det enkelte medlem ikke på nogen måde råde over menighedens ejendele, udover hvad der følger af dets stemmeret i menighedens anliggender.

b) Menigheden hæfter med sine ejendele for opfyldelsen af de af menigheden som sådan stiftede forpligtelser. Derimod kan der ikke i menighedens ejendele søges sikkerhed eller fyldestgørelse for medlemmers private gæld. Medlemmerne hæfter ikke personlig for menighedens forpligtelser.

c) Regnskabet føres af en af menigheden valgt kasserer.

Årsregnskabet revideres af mindst 2 af menigheden valgte revisorer. Disse revisorer kan ikke samtidig være medlemmer af menighedsrådet. Menighedsrådet kan i stedet for at vælge revisorer bestemme at lade revisionen udføre af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Menighedens reviderede årsregnskab fremlægges til godkendelse på menighedens årsmøde i efterfølgende år.

§ 6. Menighedens deling.

a) Hvis menigheden deles, skal dens ejendele fordeles efter bedste skøn ved forhandling mellem begge parter. Kan overensstemmelse ikke opnås, henvises sagen til afgørelse i ledelsen for Baptistkirken i Danmark.

b) Dersom en del af en menighed udskiller sig fra menigheden og Baptistkirken i Danmark, har den ingen lod eller del i menighedens ejendele og kan følgelig ikke gøre krav gældende.

§ 7. Udtrædelse af Baptistkirken i Danmark.

Hvis menigheden udtræder eller udskilles af Baptistkirken i Danmark, træffes der efter aftale med ledelsen i Baptistkirken i Danmark på to på hinanden følgende menighedsrådets beslutning om, hvad der skal ske med menighedens ejendele og eventuelle formue, idet der ved denne afgørelse tages hensyn til modtagne tilskud til menigheden og til fremtidige missionsmuligheder.

§ 8. Menighedens opløsning.

a) Hvis menighedens medlemstal er gået ned til 7 - om ikke før - skal der ske henvendelse til ledelsen i Baptistkirken i Danmark. Derefter træffes der på to på hinanden følgende menighedsrådets beslutning om, hvorvidt menigheden skal fortsætte som selvstændig menighed eller opløses som sådan, evt. for at indgå som del af en anden baptistmenighed.

b) Menighedens aktiver skal ved opløsning - uanset årsag - overføres til anden baptistmenighed eller til Baptistkirken i Danmark.

§ 9.

Enhver, der optages i menigheden, anerkender derved disse vedtægter i ét og alt.

Vedtaget ved førstebehandling på menighedens forhandlingsmøde d. 23. august 2020.

Vedtaget ved andenbehandling på menighedens forhandlingsmøde d. 8. november 2020

Sign.

Kurt Sørensen, forhandlingsleder

Sign.

Merete Gjerløv, sekretær

Sign

Søren P. Grarup, menighedsrådet

Sign

Johannes Skårhøj, kasserer