

Privatlivspolitik.

Sådan håndterer Silkeborg Baptistmenighed dine personlige oplysninger.

Silkeborg Baptistmenigheds kontaktoplysninger:

Menighedsrådet: Søren P. Grarup, Padborgvej 182, 8600 Silkeborg. Tlf.: 29607818 E-mail: spgrarup@paradis.dk	Kasserer: Johannes Skårhøj, Rugvænget 20, 8600 Silkeborg. Mobil: 21756334 E-mail: johannes@skaarhoj.dk
--	---

CVR-nr. 75770219

Generelt

Af hensyn til borgernes sikkerhed sætter EU's persondataforordning (med ikrafttrædelse d. 25. maj 2018) og den deraf følgende danske lovgivning faste rammer og regler for indsamling, opbevaring og behandling af persondata.

Da Silkeborg Baptistmenighed (menigheden) er en "religiøs organisation" anses alle persondata, som menigheden ligger inde med og håndterer, som "særligt følsomme", og menigheden er forpligtet til at udvise stor omhu og ansvarlighed i håndteringen af disse data og sikre, at de ikke falder i uvedkommendes hænder, og at de kun anvendes til lovlige formål.

Omhu og ansvarlighed skal udvises af enhver, som i kraft af sin relation til menigheden kommer i berøring med persondata - herunder menighedens adresseliste, som ikke må videregives til personer, der ikke selv er opført på listen.

Dine rettigheder

De data, som menigheden registrerer om dig, er din personlige ejendom. Derfor har du ret til fuld indsigt i, hvad der registreres, og hvordan, af hvem og hvorfor dine data bruges, ligesom du har ret til at få dine data slettet (så vidt det ikke strider mod gældende lov eller en legitim og mere tungtvejende interesse.)

Menigheden har pligt til at sikre, at dine data er rigtige og ajourførte. Sker der ændringer i de data, menigheden har registreret om dig (fx navn, adresse, telefonnr.), eller ønsker du data slettet, bedes du meddele det til menigheden (se ovenfor).

Hvilke data registreres?

Menigheden indhenter, opbevarer og behandler en række personlige data om:

1. Medlemmer
2. Øvrige kontakter, som ønsker at være tilknyttet menigheden
3. Data om børn under 18 år af medlemmer og øvrige kontakter
4. Data om frivillige
5. Data om deltagere i eventuelle arrangementer
6. Data om økonomiske bidragsydere
7. Data om ansatte og honorarflønnede

For 1.-7. indsamles generelt navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

For 1. Medlemmer indsamles desuden fødselsdag, dåbsdag, evt. ægtefælle og vielsesdag.

For 2. Øvrige kontakter indsamles ligeledes fødselsdag, dåbsdag, evt. ægtefælle og vielsesdag, hvis de ønsker det.

For 3. Børn indsamles fødselsdag.

For 6. Bidragsydere indsamles også cpr.nr., hvis skattefradrag ønskes

For 6. Ansatte og honorarflønnede indsamles også cpr.nr.

Der indsamles altid kun oplysninger, som er nødvendige for menighedens virke eller for opfyldelse af gældende lov.

Endvidere indhentes "børneattest" for medarbejdere, der har med børn og unge at gøre.

Hvad bruges dine data til?

For medlemmer registreres navn, fødselsdag, dåbsdag i menighedens medlemsprotokol, som er det juridisk gældende dokument, der definerer menigheden.

Menigheden fører en adresseliste, som rummer medlemmer og øvrige kontakter med oplysning om evt. ægtefælle og hjemmeboende børn under 18 år. Adresselisten indgår i menighedens Års-info, som videregives til alle på adresselisten samt til Baptistkirken i Danmark.

Fødselsdag, dåbsdag, vielsesdag bruges i mærkedagslisten. "Runde dage" oplyses i Års-info.

Registreringen af børn anvendes dels til adresselisten, dels til at sikre, at børnene får indbydelse til fx kristendomsklasse, børne- og teenagelejr m.v.

E-mailadresse: Menighedens primære kommunikation til medlemmer og øvrige kontakter foregår pr. e-mail. Der føres to maillister - til den ene sendes kun program og nyhedsmails, til den anden sendes tillige indkaldelse til og referat af menighedsmøder samt menighedens Års-info.

Lovhjemmel

Menigheden må ikke indsamle, registrere og behandle disse data uden lovhjemmel. Lovhjemmel kan enten være en legitim interesse (fx at menigheden skal kunne identificere sine medlemmer) eller samtykke fra de registrerede personer. Endvidere kan lovhjemlen være lov, som pålægger menigheden den pågældende registrering eller databehandling.

De personer, som pr. 25. maj 2018 (persondataforordningens ikrafttrædelse) allerede er registreret og efter eget ønske er opført på menighedens adresseliste, bliver ikke bedt om yderligere samtykke. Fremtidige (efter 25. maj 2018) medlemmer og øvrige kontakter vil blive bedt om at udfylde en særlig formular til de nødvendige oplysninger. Denne formular er samtidig samtykke til registrering og databehandling efter menighedens retningslinjer.

Samtykke til at registrere og behandle data om børn under 13 år af medlemmer eller øvrige kontakter skal gives af forældrene. Børn over 13 år skal selv give samtykke.

Hvem deles data med?

Menigheden videregiver sit "Års-Info" til Baptistkirken i Danmark (BiD). Års-Info'et indeholder oplysninger om menighedens ledelse, udvalg mv., medlemsforhold (til- og afgang), mærkedage, adresseliste og regnskab.

Der videregives ikke data til andre instanser end BiD, baptist.dk og SKAT uden samtykke fra den/de person/er, det drejer sig om.

Hvordan opbevares data?

De data, menigheden registrerer, opbevares primært digitalt bag tofaktor-login på pc med backup i skyen, og med opdaterede sikkerhedsprogrammer. De data, som opbevares fysisk (dvs medlemsprotokollen og referater, Års-info, fotos m.m. i arkivet, samt samtykkeerklæringer m.m.), ligger i aflåst skab eller tilsvarende.

Hvor længe opbevares data?

Persondata må kun opbevares så længe det er nødvendigt, eller så længe det er et lovkrav - eller indtil den registrerede anmoder om at få sine data helt eller delvis slettet.

Det indebærer, at medlemmers digitale data og data om personer med økonomisk mellemværende med menigheden opbevares indeværende år plus 5 år efter at relationen er ophørt (jfr. bogføringsloven).

Medlemmers og øvrige kontacters navne og adresser m. v. slettes på menighedens adresseliste ved førstfølgende revision af adresselisten efter, at relationen til menigheden er ophørt.

Samtykkeerklæringer opbevares, indtil relationen til menigheden ophører, eller indtil samtykket tilbagekaldes.

Børneattester opbevares, indtil attestens gyldighed udløber.

Visse data kan ikke umiddelbart slettes. Det gælder data i menighedens medlemsprotokol samt data, der gemmes på papir i menighedens arkiv. I arkivet gemmes referater, Års-info, programmer og fotos m.v.

Indsigelse og klagemulighed

Hvis du i menighedens datahåndtering ser brud på datasikkerheden eller misbrug af data, skal du i første omgang rette henvendelse til menighedsrådet eller kassereren.

Bliver der ikke rettet op på forholdet, kan klage indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: dt@datatilsynet.dk.

Ændringer

Menighedsrådet vil løbende revidere denne privatlivspolitik, når lovgivningen eller menighedens situation kræver det. Den til enhver tid gældende version kan hentes på menighedens hjemmeside www.silkeborg-baptistkirke.dk. Her finder du også en skematisk oversigt over alle datatyper og processer i menigheden med forklarende noter.

*Silkeborg d 13.05. 2018
Menighedsrådet
Silkeborg Baptistmenighed
Revideret 09.05.2019*